Prizma Campus IdP

2022-2023

Welkom!

Prizma
Campus IdP
Izegem

Hier groeit talent,

... op een warme, open en dynamische manier

WARM

betekent voor ons in de eerste plaats zorg voor al onze leerlingen en collega's. Daarom kiezen wij voor gemoedelijkheid en rechtvaardigheid in ons respectvol samenleven op school.

OPEN

betekent voor ons onze blik op de wereld en maatschappij richten en zo de leer- en leefwereld van leerlingen verruimen en verdiepen. We willen hen hiermee op weg zetten om volwaardig te kunnen deelnemen aan de maatschappij.

DYNAMISCH

betekent voor ons dat we onszelf en onze leerlingen blijven vormen en uitdagen in een steeds evoluerende tijdsgeest. We blijven zoeken hoe we de dialoog kunnen versterken met elkaar, met onze leerlingen, ouders en betrokkenen.

Wie is wie?

Directeur
Piet Pieters

Technisch adviseur-coördinator
Dieter Claus

Logistiek coördinator
Ariane Vercamert

Lid zorgteam
Jozefien Buyse

Lid zorgteam
Liselotte Vansteeland

Administratief coördinator
Peter Roose

Zorgcoördinator
Tessa Dejans

Leerlingenbegeleider
Koen Bruyneel

Leerlingenbegeleider
Barbara Spillebeen

CLB-medewerker
Lid zorgteam
Céleste Vincent

Opvoeder en secretariaat
Annick Maertens
secretariaat boven

Opvoeder en secretariaat
Ine Vermeulen
secretariaat boven

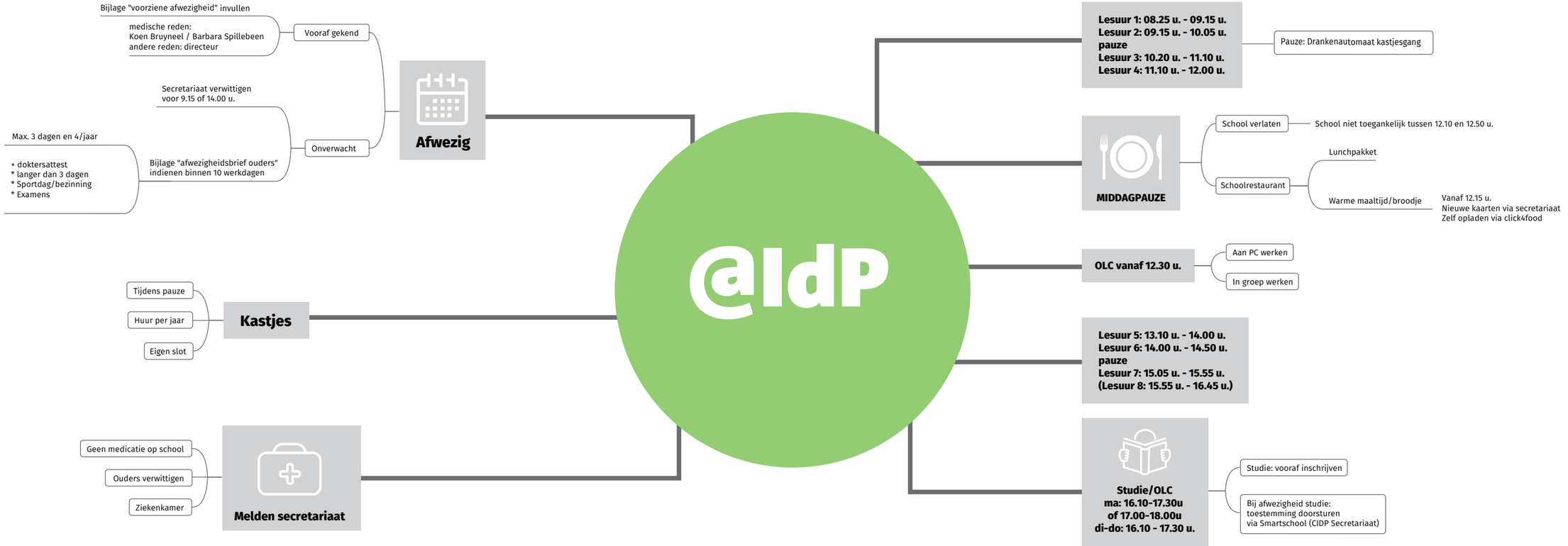
Opvoeder en secretariaat
Lieselot Beernaert
secretariaat beneden

Opvoeder en secretariaat
Stefanie Van De Maele
secretariaat boven

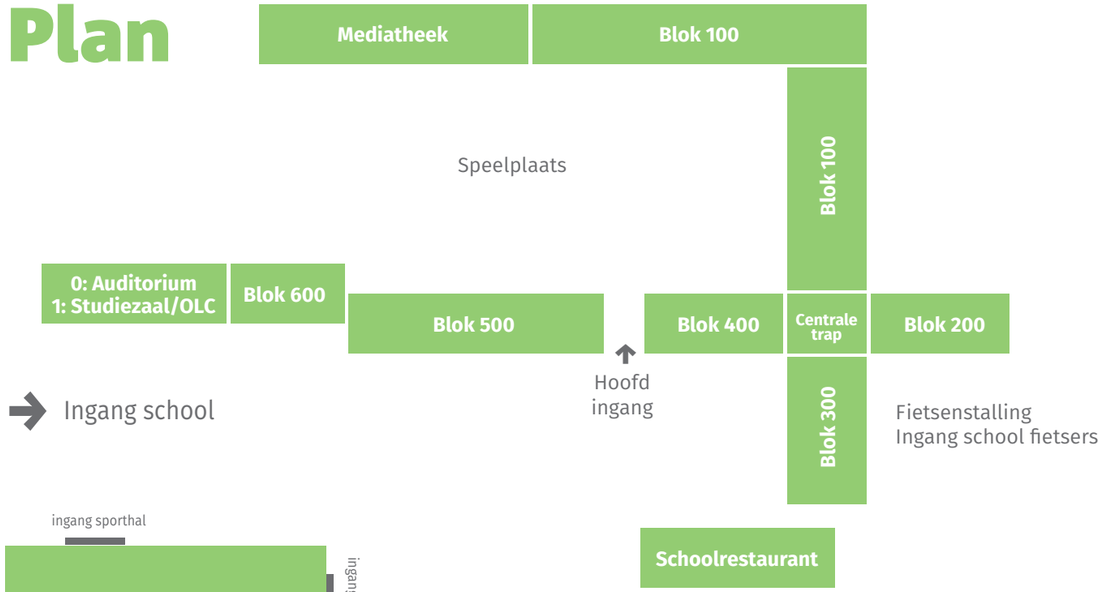
Opvoeder en secretariaat
Jurgen Spillebeen
secretariaat beneden

Leerlingenraad
Tom Vanroose

Prizma
Campus IdP
Izegem


@IdP
Afwezig
Vooraf gekend
Bijlage "voorziene afwezigheid" invullen
medische reden:
Koen Bruyneel / Barbara Spillebeen
andere reden: directeur
Onverwacht
Secretariaat verwittigen
voor 9.15 of 14.00 u.
Bijlage "afwezigheidsbrief ouders"
indienen binnen 10 werkdagen
Max. 3 dagen en 4/jaar
+ doktersattest
* langer dan 3 dagen
* Sportdag/bezinning
* Examens
Kastjes
Tijdens pauze
Huur per jaar
Eigen slot
Melden secretariaat
Geen medicatie op school
Ouders verwittigen
Ziekenkamer
Lesuur 1: 08.25 u. - 09.15 u.
Lesuur 2: 09.15 u. - 10.05 u.
pauze
Lesuur 3: 10.20 u. - 11.10 u.
Lesuur 4: 11.10 u. - 12.00 u.
Pauze: Drankenautomaat kastjesgang
MIDDAGPAUZE
School verlaten
School niet toegankelijk tussen 12.10 en 12.50 u.
Schoolrestaurant
Lunchpakket
Warme maaltijd/broodje
Vanaf 12.15 u.
Nieuwe kaarten via secretariaat
Zelf opladen via click4food
OLC vanaf 12.30 u.
Aan PC werken
In groep werken
Lesuur 5: 13.10 u. - 14.00 u.
Lesuur 6: 14.00 u. - 14.50 u.
pauze
Lesuur 7: 15.05 u. - 15.55 u.
(Lesuur 8: 15.55 u. - 16.45 u.)
Studie/OLC
ma: 16.10-17.30u
of 17.00-18.00u
di-do: 16.10 - 17.30 u.
Studie: vooraf inschrijven
Bij afwezigheid studie:
toestemming doorsturen
via Smartschool (CIDP Secretariaat)

Plan



Lokalen:

voorbeeld lokaal 123 =
Blok 100
Verdiep 2
3e lokaal
(links vanaf centrale trap tellen)

Lokaal 110: bureau leerlingenbegeleider
Lokaal 414: secretariaat
Lokaal 302: kopielokaal
Lokaal 411: TAC en logistiek coördinator
Lokaal 311: bureau coördinatoren en leraarskamer
Lokaal 319: bureau directeur

Smartschool

- Elke weekdag voor 17.00u berichten en taken bekijken en opvolgen
- Geregeld digitale agenda, resultaten (Skore) en kalender raadplegen
- Paswoord kwijt/vergeten: langsgaan op het secretariaat
- Technisch defect: creatieve manier oplossing zoeken

Wifi op school

- Netwerk: Prizma Hotspot
- User Name: naam.voornaam.ddmm@student.prizma.be
- Wachtwoordvoorwaarden: minstens 8 tekens, minstens 1 hoofdletter bevatten, minstens 1 gewone letter bevatten, minstens 1 teken (bv. @!?#$*), niet je eigen naam, een vorig wachtwoord kan niet opnieuw ingesteld worden.
- Hulp nodig? Raadpleeg “ICT-ondersteuning voor leerlingen” in Smartschool op Intradesk

School-rekeningen

De schoolkosten worden over vijf schoolrekeningen gespreid. De boeken worden op de boekenverkoop (eind augustus) verrekend. Daarnaast ontvangt u een schoolrekening met algemene kosten voor de aanvang van de herfstvakantie / kerstvakantie / paasvakantie en op het einde van het schooljaar. Voorschotten voor uitwisselingen, meerdaagse uitstappen... worden tussentijds gefactureerd. De schoolrekeningen worden via mail verstuurd. Een overzicht van de geschatte schoolkosten ontvangt u bij de start van het schooljaar.

Heeft u vragen over de schoolrekening? Of wenst u een gespreide betaling? Dan kan u terecht bij Stefanie Van De Maele (stefanie.vandemaele@prizma.be).

“Hier groeit talent!”

cidp.prizma.be